



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**  
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΠΑΠ ΔΕΝΔΡ/ΚΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΜΠΕΛΟΥ & ΞΗΡΩΝ ΚΑΡΠΩΝ**  
**Ταχ Δ/ση: Αχαρνών 2**  
**Ταχ. Κώδικας: 101.76, ΑΘΗΝΑ**  
**Πληροφορίες: Δ. Γραμματικός**  
**Τηλέφωνο: 210 212 4175**  
**Fax: 210 212 4197**  
**e-mail: ax2u205@minagric.gr**

**Αθήνα, 01/04/2009**  
**αρ. πρωτ.: 286833**

**ΠΡΟΣ : Πίνακας Διανομής**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**Θέμα: «Λεπτομέρειες εφαρμογής της αριθμ. 347970/08-12-2008 Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων “Πρόγραμμα εκρίζωσης αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα”»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α) του άρθρου 14 της αριθμ. 347970/08-12-2008 Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόγραμμα εκρίζωσης αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα» (Β' 2508).
  - β) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 “Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα” (Α' 98).
2. Την αριθμ. 147/19-01-2009 Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Κωνσταντίνο Κιλτίδη και Μιχαήλ Παπαδόπουλο» (Β' 67).
3. Την αριθ. 13922/04-02-2009 εισήγηση του ΟΠΕΚΕΠΕ, Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων με θέμα “Προτάσεις για έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων προγραμμάτων Αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελώνων – Οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων”.
4. Την εισήγηση της Δ/σης ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

### ΑΡΘΡΟ 1

#### Σκοπός

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται τα δικαιολογητικά, η διαδικασία καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους του προγράμματος «Πρόγραμμα εκρίζωσης αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα», η διαδικασία των ελέγχων και των ενστάσεων με τα σχετικά υποδείγματα σε εφαρμογή της αριθμ. 347970/08-12-2008 Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

### ΑΡΘΡΟ 2

#### Δικαιολογητικά ένταξης στο πρόγραμμα

1. Για την ένταξή του στο πρόγραμμα ο ενδιαφερόμενος παραγωγός ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του, υποβάλλει στην κατά τόπο αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα 1.  
Την Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση συνοδεύουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - α) Δήλωση αμπελοκαλλιέργειας στα πλαίσια του Συστήματος Γεωγραφικών πληροφοριών για το Αμπελουργικό Μητρώο.
  - β) Δήλωση συγκομιδής, σύμφωνα με το άρθρο 2 του κανονισμού (ΕΚ) 1282/2001 της Επιτροπής, όπως κάθε φορά ισχύει, για τις δύο τουλάχιστον αμπελουργικές περιόδους που προηγούνται της περιόδου ένταξης στο πρόγραμμα.
  - γ) Δήλωση εκμετάλλευσης, στα πλαίσια της ενιαίας ενίσχυσης, την περίοδο ένταξης στο πρόγραμμα.
  - δ) Κάθε άλλο απαραίτητο στοιχείο που αποδεικνύει ότι για την αιτούμενη έκταση έχουν τηρηθεί οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.
  - ε) Φωτοτυπία των δυο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
  - στ) Φωτοτυπία του εκκαθαριστικού της εφορίας ή της φορολογικής δήλωσης.
  - ζ) Σε περίπτωση ιδιόκτητων εκτάσεων, ο νόμιμος τίτλος ιδιοκτησίας με το πιστοποιητικό μεταγραφής. Εάν υπάρχει αδυναμία προσκόμισης νόμιμου τίτλου, δύναται, κατ' εξαίρεση, να υποβληθεί ακριβές φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε9 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του δικαιούχου, στο οποίο εμφανίζεται το συγκεκριμένο αγροτεμάχιο.
  - η) Σε περίπτωση επικαρπίας, ακριβές αντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασής της και το πιστοποιητικό μεταγραφής του.
  - θ) Σε περίπτωση μισθωμένων εκτάσεων, το συμβολαιογραφικό έγγραφο ή το ιδιωτικό συμφωνητικό της μίσθωσης, στο οποίο αναγράφεται η τοποθεσία, η έκταση και ο χαρτογραφικός κωδικός του αγροτεμαχίου και έγγραφο με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο αιτών έχει την αποκλειστική διαχείριση των μισθωμένων αγροτεμαχίων για τη χρονική περίοδο που διαρκεί το πρόγραμμα. Για τους σκοπούς τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος η διάρκεια της μίσθωσης δεν πρέπει να είναι μικρότερη από δέκα (10) έτη οπότε υποβάλλεται συμβολαιογραφικό έγγραφο και το πιστοποιητικό μεταγραφής του μισθωτηρίου. Τα μισθωτήρια έγγραφα υποβάλλονται θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ σύμφωνα με το άρθρο 77 του ν. 2238/1994 (Α' 151) «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος». Μισθωτήρια που δεν θεωρούνται από τη ΔΟΥ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, υποβάλλονται για θεώρηση στην κατά τόπο αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας. Στο μισθωτήριο έγγραφο σημειώνεται η ένδειξη «θεωρήθηκε», η χρονολογία θεώρησης και το έγγραφο υπογράφεται από τον εντεταλμένο υπάλληλο.
  - ι) Στην ανωτέρω περίπτωση προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση σύμφωνης γνώμης του ιδιοκτήτη για την ένταξη του/των αμπελοτεμαχίων στο πρόγραμμα.

2. α) Ο δικαιούχος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του υποβάλλει, στην κατά τόπο αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, αίτηση γνωστοποίησης υλοποίησης της εκρίζωσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 κατάλληλα συμπληρωμένο.  
β) Για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης, ο δικαιούχος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του, υποβάλλει, στην κατά τόπο αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας αίτηση σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 κατάλληλα συμπληρωμένο, με συνημμένα τα δικαιολογητικά της παρ. 1.
3. Στην αίτηση για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατά περίπτωση:
  - α) Η απόφαση έγκρισης ένταξης στο πρόγραμμα σύμφωνα με το υπόδειγμα 3.
  - β) Φωτοτυπία του βιβλιαρίου τραπέζης, στην οποία φαίνονται ο αριθμός λογαριασμού και το ονοματεπώνυμο του παραγωγού.
4. Σε κάθε Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας τηρείται ιδιαίτερος φάκελος για κάθε παραγωγό – δικαιούχο του προγράμματος με τα ανωτέρω δικαιολογητικά 1-3. Στον προαναφερόμενο φάκελο περιέχονται και τα απαραίτητα κατά περίπτωση της παρούσης. Ο φάκελος αυτός πρέπει να είναι διαθέσιμος σε κάθε εθνικό ή κοινοτικό έλεγχο.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### Πρωτοβάθμιοι Έλεγχοι

1. Για τον έλεγχο της ακρίβειας των αιτήσεων και των δικαιολογητικών ορίζεται, με απόφαση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τριμελής επιτροπή που αποτελείται από υπαλλήλους της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας ειδικότητας και εμπειρίας που να διασφαλίζει το κύρος των αποτελεσμάτων, οι οποίοι διενεργούν διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους. Η επιτροπή του επιτόπιου ελέγχου αποτελείται από ένα τοπογράφο κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, ένα γεωπόνο κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ και από ένα εξειδικευμένο υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας που έχει τις κατάλληλες γνώσεις για έλεγχο. Σε περίπτωση αδυναμίας ορισμού τοπογράφου, ορίζεται γεωπόνος, ο οποίος διαθέτει γνώσεις ελέγχου χαρτογραφικών στοιχείων.
2. Οι διοικητικοί έλεγχοι αφορούν τους όρους επιλεξιμότητας και της πολλαπλής συμμόρφωσης.

#### α) Διοικητικοί έλεγχοι όρων επιλεξιμότητας

Οι διοικητικοί έλεγχοι των όρων επιλεξιμότητας των αιτήσεων είναι καθολικοί (100% των υποβληθέντων αιτήσεων), λεπτομερείς, διασταυρώνονται μηχανογραφικά και καταχωρίζονται στο αντίστοιχο πρόγραμμα που υποστηρίζεται από το αμπελουργικό μητρώο. Τα αποτελέσματα αυτών των ελέγχων χρησιμοποιούνται για τις αναγκαίες ενημερώσεις του αμπελουργικού μητρώου. Οι έλεγχοι αυτοί διακρίνονται σε οπτικούς και σε μηχανογραφικούς.

1. **Κατά τον οπτικό διοικητικό έλεγχο** ελέγχονται οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των παραγωγών. Η αίτηση πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη χωρίς κενά και παραλείψεις και να συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη ή έχει υποβληθεί χωρίς τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δεν θα προωθείται για αξιολόγηση και ακολούθως απορρίπτεται. Η χρήση διορθωτικού απαγορεύεται. Σε περίπτωση διόρθωσης θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταχώρηση του ορθού, να μονογραφείται η τυχόν αλλαγή και να αναγράφεται η ημερομηνία. Τα δικαιολογητικά που οφείλουν να έχουν καταθέσει οι παραγωγοί ελέγχονται σε σχέση με τις αιτούμενες ενισχύσεις και τα δηλωθέντα στοιχεία καθώς και εάν αυτά είναι νομότυπα υπογεγραμμένα και έχουν εκδοθεί και υποβληθεί μέσα στις νόμιμες προθεσμίες. Ελέγχεται η υπογραφή σε κάθε αίτηση, η έλλειψη της οποίας συνεπάγεται την απόρριψη της αίτησης. Μετά το πέρας του διοικητικού ελέγχου συντάσσεται σχετικό έντυπο διοικητικού ελέγχου και επισυνάπτεται στο φάκελο του παραγωγού.

**ii. Κατά τον μηχανογραφικό έλεγχο,** που διενεργείται σε επίπεδο Νομού και επικράτειας, και μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των σχετικών στοιχείων αιτήσεων, διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων του συνόλου των παραγωγών της χώρας στην μηχανογραφική βάση, ελέγχονται:

- Τα προσωπικά στοιχεία του παραγωγού (π.χ. ΑΦΜ, λογαριασμός τραπεζής) τα οποία διασταυρώνονται με αρχείο της Α.Τ.Ε. για το καθεστώς πρόωρης συνταξιοδότησης.
  - Το χαρτογραφικό υπόβαθρο και η ύπαρξη των αγροτεμαχίων. Τα στοιχεία των υποβληθέντων αιτήσεων διασταυρώνονται με τα στοιχεία της Δήλωσης Αμπελοκαλλιέργειας του Αμπελουργικού Μητρώου και τα στοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης.
  - Οι όροι επιλεξιμότητας και στα δηλωθέντα στοιχεία της ενιαίας αίτησης.
- Μετά την ολοκλήρωση των διοικητικών ελέγχων, οι αιτούντες ενημερώνονται γραπτώς για την έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων τους.

### **β) Διοικητικοί έλεγχοι της πολλαπλής συμμόρφωσης**

Οι διοικητικοί έλεγχοι της πολλαπλής συμμόρφωσης αφορούν στον έλεγχο των δεσμεύσεων και υποχρεώσεων των παραγωγών που έχουν επιλεγεί στο δείγμα και διεξάγονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ.137259/19-09-2008 εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Το δείγμα ελέγχου εξάγεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με βάση τα στοιχεία των αιτήσεων και των πληρωμών που έχουν υποβληθεί και εγκριθεί και καλύπτει τουλάχιστον το 1% των αιτούντων άμεσες ενισχύσεις.

3. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε ελέγχους επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας των αιτήσεων, ελέγχους πιστοποίησης εκρίζωσης και ελέγχους πολλαπλής συμμόρφωσης. Οι επιτόπιοι έλεγχοι γίνονται αιφνιδιαστικά. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η παρουσία του ελεγχόμενου κατά τον έλεγχο δύναται κατ' εξαίρεση, να ειδοποιηθεί ο ίδιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του στο απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα, το ανώτερο 48 ώρες, με εξαίρεση δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία ελέγχου.

### **α) Επιτόπιος έλεγχος αίτησης / πιστοποίησης εκρίζωσης**

i. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται στο 100% των εκτάσεων των αιτήσεων, παρουσία του ενδιαφερόμενου αμπελοκαλλιεργητή ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, σύμφωνα με τις οδηγίες της Δ/νσης Διαχείρισης Μητρώων. Ο παραγωγός αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποδείξει τα αγροτεμάχια του καθώς και τα ακριβή όρια αυτών.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται κατά τρόπο τέτοιο ώστε να εξασφαλίζουν τον έλεγχο της θέσης και του εμβαδού των τεμαχίων που ελέγχονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές για τη μέτρηση της έκτασης των αμπελοτεμαχίων στο πλαίσιο των κανονισμών (ΕΚ) 479/2008 του Συμβουλίου και 555/2008 της Επιτροπής και τις υποδείξεις της τεχνικής υπηρεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (JRC). Μετά το τέλος του ελέγχου συντάσσονται σχετικά πρακτικά επιτόπιου ελέγχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4α «Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου αίτησης ή πιστοποίησης εκρίζωσης» και το προεκτυπωμένο Υπόδειγμα 4β «Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου δήλωσης Αμπελοκαλλιέργειας» για κάθε ένα από τα τεμάχια που ελέγχονται, για κάθε ένα από τα προς έλεγχο τεμάχια προκειμένου να είναι δυνατή η εισαγωγή των ευρημάτων του επιτόπιου ελέγχου στην αλφαριθμητική και στην χαρτογραφική βάση του Αμπελουργικού Μητρώου.

Σε περίπτωση που υπάρχουν τεμάχια δηλωμένα με ελλιπή στοιχεία στη βάση θα πρέπει να γίνεται εκτύπωση αντίστοιχων κενών πρακτικών για να συμπληρωθούν κατά τον επιτόπιο έλεγχο. Ο επιτόπιος έλεγχος ολοκληρώνεται με την εισαγωγή των αποτελεσμάτων του στο σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών, της εφαρμογής τήρησης του Μητρώου.

ii. Οι επιτόπιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται στο σύνολο των αιτηθέντων αμπελοτεμαχίων πριν την οριστική έγκριση ένταξης της αίτησης στο πρόγραμμα και μετά την ολοκλήρωση της

εκρίζωσης σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 5 της αριθμ. 347970/08-12-2008 ΚΥΑ. Κατά τον επιτόπιο έλεγχο:

- Επαληθεύονται οι όροι επιλεξιμότητας, όπου διαπιστώνεται η νόμιμη κατοχή, η χρήση (καλλιέργεια) κτλ..
  - Επιβεβαιώνονται τα γενικά, γεωπονικά και χαρτογραφικά χαρακτηριστικά της δήλωσης αμπελοκαλλιέργειας, συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πρακτικά επιτόπιου ελέγχου για κάθε ένα από τα προς έλεγχο τεμάχια και πραγματοποιούνται διασταυρωτικοί έλεγχοι με τη βάση δεδομένων της ενιαίας ενίσχυσης (κωδικός τεμαχίου, έκταση κτλ). Στην περίπτωση που ο κωδικός του συγκαλλιεργούμενου τεμαχίου, έχει καταγραφεί στην Αίτηση Ενιαίας Ενίσχυσης αλλά αναφέρεται σε μέρος της έκτασης του τεμαχίου, θα διατηρείται ο κωδικός για το τμήμα του τεμαχίου που αποτελεί το ελαιοτεμάχιο και θα δίνεται νέος κωδικός για το υπόλοιπο ξεχωριστό τμήμα του τεμαχίου που θα αποτελεί το αμπελοτεμάχιο έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιαδήποτε αδικαιολόγητη διπλή χορήγηση ενισχύσεων.
- iii. Ο γεωγραφικός εντοπισμός της θέσης και των συντεταγμένων των κορυφών κάθε αμπελοτεμαχίου περιφερειακά στα υποδειχθέντα από τον παραγωγό όρια του τεμαχίου, και η μέτρηση της έκτασης του (με το σύστημα ΕΓΣΑ 87), γίνεται με το μηχάνημα του συστήματος προσδιορισμού θέσης με τη βοήθεια δορυφόρου - Global Positioning System (GPS). Αυτές οι συντεταγμένες σημειώνονται σε πρόχειρο σκαρίφημα του τεμαχίου. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η περιφερειακή αποτύπωση του τεμαχίου σημειώνονται σε πίνακα τα ζεύγη των συντεταγμένων και η θέση τους στο αντίστοιχο σκαρίφημα, ώστε μετά την εισαγωγή των συντεταγμένων στην χαρτογραφική βάση να είναι δυνατός ο προσδιορισμός τόσο του σχήματος του τεμαχίου όσο και η έκτασή του. Σε αυτήν την περίπτωση το εμβαδόν του αμπελοτεμαχίου υπολογίζεται μετά την εισαγωγή των αποτελεσμάτων του ελέγχου στο ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ.. Σε κάθε περίπτωση, κατά την εισαγωγή των συντεταγμένων διενεργείται φωτοερμηνευτικός έλεγχος.
- iv. Η συνολική έκταση ενός αγροτεμαχίου μπορεί να λαμβάνεται υπόψη, υπό τον όρο ότι χρησιμοποιείται πλήρως, διαφορετικά λαμβάνεται υπόψη η πραγματικά χρησιμοποιούμενη έκταση (το πλάτος των φρακτών, τάφρων κ.λ.π δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 μέτρα).
- v. Οι τυχόν διορθώσεις οι οποίες θα προκύψουν από τον έλεγχο, θα πρέπει να καταγράφονται επί του πρακτικού ελέγχου με τρόπο ευδιάκριτο, σαφή και ολοκληρωμένο, ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν και να ενσωματωθούν τα νέα στοιχεία στη βάση του αμπελουργικού μητρώου.
- vi. Έλεγχος της δηλωθείσας έκτασης- Υπολογισμός αποδεκτής έκτασης  
Μετά τον υπολογισμό του ορίου ανοχής, υπολογίζεται η διαφορά μεταξύ της μετρηθείσας έκτασης και της δηλωθείσας έκτασης. Εάν η διαφορά είναι μικρότερη από το τεχνικό όριο ανοχής, θα γίνει αποδεκτή η δηλωθείσα τιμή. Εάν η διαφορά είναι μεγαλύτερη από το όριο ανοχής, διατηρείται η τιμή της μετρηθείσας έκτασης ως αποδεκτή.
- vii. Οι τυχόν διορθώσεις οι οποίες θα προκύψουν από τον έλεγχο, θα πρέπει να καταγράφονται επί του πρακτικού ελέγχου με τρόπο ευδιάκριτο, σαφή και ολοκληρωμένο, ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν και να ενσωματωθούν τα νέα στοιχεία στη βάση του αμπελουργικού μητρώου.
- viii Έλεγχος της δηλωθείσας έκτασης- Υπολογισμός αποδεκτής έκτασης  
Κατά την εισαγωγή των αποτελεσμάτων του επιτόπιου ελέγχου στο Αμπελουργικό Μητρώο, γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός της αποδεκτής έκτασης του τεμαχίου, από το σύστημα, λαμβανομένης υπόψη της ανοχής. Εάν η διαφορά είναι μικρότερη από το τεχνικό όριο ανοχής, η αποδεκτή έκταση ταυτίζεται με τη δηλωθείσα . Εάν η διαφορά είναι μεγαλύτερη από το όριο ανοχής, διατηρείται η τιμή της μετρηθείσας έκτασης ως αποδεκτή και πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση της δηλωθείσας έκτασης.
- ix. Για την περίπτωση που επηρεάζονται άλλα τεμάχια από την εισαγωγή του ελέγχου θα πρέπει να ειδοποιηθούν οι παραγωγοί των οποίων τα τεμάχια επηρεάζονται ώστε να

παρίστανται υποχρεωτικά προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, παρουσία του παραγωγού του οποίου το τεμάχιο πρόκειται να εισαχθεί στην βάση και να προβούν στις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να επιλυθεί το πρόβλημα που παρουσιάζεται (σύμπτωση των ορίων των τεμαχίων, επικάλυψη κλπ) ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή του τεμαχίου που ελέγχθηκε ή αυτών που προκύπτουν από τον έλεγχο.

- χ. Μετά την ολοκλήρωση της εκρίζωσης ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση έγκρισης πληρωμής, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση υλοποίησης της εκρίζωσης σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας.

## **β)Επιτόπιος έλεγχος πολλαπλής συμμόρφωσης**

Στα πλαίσια της πολλαπλής συμμόρφωσης, εξάγεται δείγμα επιτόπιου ελέγχου από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ελέγχεται η συμμόρφωση των γεωργών προς τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις ορθές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 324032/24-12-04 Κ.Υ.Α.(ΦΕΚ 1921/τΒ/24-12-04) των υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, στην υπ' αριθμ. 262021/15-04-05 Υ.Α. του υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, και στην υπ' αριθμ. 137259/19-09-08 εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και συντάσσεται σχετικό πρακτικό ελέγχου.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **Πρακτικά και εκθέσεις πρωτοβάθμιων ελέγχων**

1. Μετά το πέρας κάθε επιτόπιου ελέγχου, οι ελεγκτές συντάσσουν, για κάθε παραγωγό ή Ομάδα / Οργάνωση Παραγωγών, πρακτικό σύμφωνα με τα υποδείγματα 4α και 4β σε δύο αντίγραφα. Το ένα διαβιβάζεται στον ελεγχόμενο και το άλλο παραμένει στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας.
2. Με ευθύνη της οικείας Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας τα πορίσματα του πρακτικού ελέγχου εισάγονται και ενσωματώνονται στη βάση του ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ με την εφαρμογή τήρησης των μητρώων. Στην περίπτωση που από την καταχώριση στη βάση του ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ διαπιστώνεται επικάλυψη με άλλα αγροτεμάχια, εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται στις οδηγίες της Δ/σης Διαχείρισης Μητρώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Εκτυπώνεται η νέα καρτέλα των στοιχείων του Αμπελουργικού Μητρώου του παραγωγού σε δύο αντίγραφα. Το ένα παραμένει στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας και το άλλο διαβιβάζεται στον ελεγχόμενο για να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε δήλωσή του.
3. Το πρακτικό επιτόπιου ελέγχου υπογράφεται από τους ελεγκτές και τον ελεγχόμενο και περιέχει τυχόν διαφωνία του ελεγχόμενου ως προς τη διενέργεια και το πόρισμα του ελέγχου.
4. Η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας με βάση τα πορίσματα του επιτόπιου ελέγχου της εκρίζωσης προβαίνει στην έκδοση απόφασης ένταξης στο πρόγραμμα σύμφωνα με το υπόδειγμα 3.
5. Με ευθύνη της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων, συντάσσεται μηχανογραφημένη έκθεση ελέγχου σύμφωνα με το υπόδειγμα 7, στην οποία καταχωρίζονται τα πορίσματα των ελέγχων.

### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **Δευτεροβάθμιοι Έλεγχοι**

1. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε εποπτεύει τη διαχείριση του προγράμματος από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας και διενεργεί δευτεροβάθμιους ελέγχους. Η Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ και οι Περιφερειακές Διευθύνσεις & Γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διενεργούν

δευτεροβάθμιους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους, ελέγχους εποπτείας και ελέγχους πολλαπλής συμμόρφωσης. Ειδικότερα:

- α) Η Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διενεργεί διοικητικό έλεγχο σε ποσοστό 100% των φακέλων πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης.
  - β) Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις & Γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διενεργούν διοικητικούς, επιτόπιους ελέγχους και ελέγχους πολλαπλής συμμόρφωσης.
    - i. Κατά τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους αξιολογείται η διαχείριση του προγράμματος από τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας, με δειγματοληπτικό έλεγχο των αιτήσεων των δικαιούχων.
    - ii. Η Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων, Τμήμα Οργάνωσης και Σχεδιασμού Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων με βάση την ανάλυση κινδύνου και την αντιπροσωπευτικότητα των υποβληθέντων αιτήσεων, εξάγει μηχανογραφικά ετησίως δείγμα ελέγχου, το οποίο ανέρχεται σε 5% επί του συνόλου των πρωτοβάθμιων επιτοπίων ελέγχων που διενεργούν οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας. Στην ανάλυση κινδύνου συνεκτιμώνται το ποσό ενίσχυσης, ο αριθμός και η έκταση των αμπελοτεμαχίων, οι δηλώσεις συγκομιδής και παραγωγής, τα πορίσματα των πρωτοβαθμίων ελέγχων, και άλλοι παράγοντες σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά οδηγίες.
    - iii. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εξάγει δείγμα ελέγχου για τους επιτόπιους ελέγχους πολλαπλής συμμόρφωσης.
  - γ) Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διενεργεί ελέγχους εποπτείας που αφορούν την αξιοπιστία των αρμοδίων ελεγκτικών αρχών (Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας) και την διαχείριση του προγράμματος.
2. Στους δευτεροβάθμιους ελέγχους εφαρμόζονται οι ίδιες διαδικασίες με αυτές των πρωτοβάθμιων ελέγχων. Μετά το πέρας κάθε ελέγχου συντάσσεται πρακτικό ελέγχου. Στο πρακτικό του επιτόπιου ελέγχου καταγράφονται αναλυτικά τα πορίσματα αυτού, με πλήρη αιτιολόγηση στην περίπτωση απόκλισης από τα αποτελέσματα του πρωτοβάθμιου ελέγχου και καταχωρούνται στο Αμπελοργικό Μητρώο για την οριστικοποίηση του ελέγχου.
  3. Τα πορίσματα των δευτεροβάθμιων ελέγχων υπερισχύουν εκείνων των πρωτοβάθμιων.
  4. Οι ως άνω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι και πέραν των όποιων ελέγχων ήθελε πραγματοποιηθούν από την καθ' ύλην αρμόδια Δ/νση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **Ειδικοί Έλεγχοι**

Σε ειδικές περιπτώσεις, όπου επιβάλλεται η διενέργεια επιπλέον επιτόπιων ελέγχων (όπως η περίπτωση καταγγελιών, η διαπίστωση παρατυπιών), η οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας και ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. από κοινού ή μεμονωμένα, με αμοιβαία ενημέρωση, δύνανται να διενεργούν επιτόπιο έλεγχο, ανεξάρτητα αν οι εν λόγω περιπτώσεις περιλαμβάνονται στο εξαχθέν μηχανογραφημένο δείγμα ελέγχου.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης.**

1. Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας μετά την υποβολή των δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση των ελέγχων σύμφωνα με τα άρθρα 2, 3 και 4 της παρούσης, προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης και συντάσσει μηχανογραφημένες:
  - α) συγκεντρωτικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων ανά Δήμο ή Κοινότητα σύμφωνα με το υπόδειγμα 9.
  - β) αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων ανά Δήμο ή Κοινότητα σύμφωνα με το υπόδειγμα 10.

- γ) συγκεντρωτικό φύλλο ελέγχου (Check list) σύμφωνα με το υπόδειγμα 6
- δ) έκθεση ελέγχου πιστοποίησης της εκρίζωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα 7.
2. Οι ανωτέρω μηχανογραφημένες καταστάσεις θεωρούνται και σφραγίζονται από τους αρμοδίους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας (ελεγκτής, τμηματάρχη, διευθυντής κατά περίπτωση) και επισυνάπτονται σε αυτές:
- α) Θεωρημένη και σφραγισμένη αίτηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας προς τη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων, Τμήμα Συμβατών Καθεστώτων και Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε σύμφωνα με το υπόδειγμα 5.
- β) Βεβαίωση του Νομάρχη σύμφωνα με το υπόδειγμα 8, στην οποία αναγράφονται οι αριθμοί των εκπτώσεων των καταστάσεων πληρωμής και βεβαιώνεται ότι διενεργήθηκαν οι προβλεπόμενοι στην κοινοτική και εθνική νομοθεσία έλεγχοι.
3. Τα δικαιολογητικά των παρ. 1 και 2 διαβιβάζονται εις διπλούν στο Τμήμα Συμβατών Καθεστώτων στη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στην παράγραφο 12 του άρθρου 5 της αριθμ. 347970/08-12-2008 ΚΥΑ για έλεγχο και έγκριση της δαπάνης. Το αρμόδιο Τμήμα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συντάσσει φύλλο ελέγχου και το αποστέλλει μαζί με το φάκελο πληρωμής στο λογιστήριο. Το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων εκδίδει τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής ανά Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας και ανά αριθμό μηχανογραφημένης εκτύπωσης.
4. Μετά την ολοκλήρωση της καταβολής των ενισχύσεων στους δικαιούχους, η Αγροτική Τράπεζα αποστέλλει ηλεκτρονικό απαντητικό αρχείο καταβολής των ενισχύσεων στο τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε και στη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, για την επαλήθευση της καταβολής των ενισχύσεων.

## **Άρθρο 8**

### **Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών**

1. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του από το πρόγραμμα, η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, προβαίνει στη διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με το άρθρο 28 του Νόμου 2520/97 και καλεί εγγράφως, σύμφωνα με το υπόδειγμα 11, και επί αποδείξει τον οφειλέτη παραγωγό να διατυπώσει εντός 30 ημερών τις απόψεις του και να προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία.
2. Στην περίπτωση που ο υπόχρεος αποδέχεται τα αποτελέσματα του ελέγχου, καταβάλλει μέσα στο ορισμένο χρονικό διάστημα το οφειλόμενο ποσό στο λογαριασμό που τηρείται στην Αγροτική Τράπεζα και προσκομίζει το αποδεικτικό πληρωμής στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας. Στην περίπτωση που ο υπόχρεος δεν αποδέχεται τα αποτελέσματα του ελέγχου, υποβάλλει τεκμηριωμένες τις απόψεις του εντός της προθεσμίας της παρ. 1.
3. Η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας συντάσσει έκθεση ελέγχου σύμφωνα με το υπόδειγμα 12 για τη νομιμότητα ή μη της πληρωμής και την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εντός δύο μηνών. Στην έκθεση τεκμηριώνεται το αδικαιολόγητο ή μη της καταβολής ενίσχυσης, το ύψος του ποσού που πρέπει να επιστραφεί και ο τρόπος υπολογισμού του. Η ανωτέρω Δ/νση συντάσσει εισηγητική έκθεση για έκδοση απόφασης αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού σύμφωνα με το υπόδειγμα 13 προς το Νομάρχη, ο οποίος και εκδίδει σχετική απόφαση για είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού σύμφωνα με το υπόδειγμα 14, στο οποίο υπολογίζονται και οι τόκοι. Ο υπόχρεος καταθέτει εντός τριάντα ημερών το οφειλόμενο ποσό σε οποιοδήποτε



υποκατάστημα της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος στον αντίστοιχο τηρούμενο λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (FEOGA).

4. Σε περίπτωση που ο υπόχρεος δεν καταβάλλει το απαιτούμενο ποσό, η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας βεβαιώνει τα οφειλόμενα ποσά σύμφωνα με τα υποδείγματα 15 και 16 στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου, τα οποία εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων και αποδίδονται στο Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (FEOGA.) Η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας αποστέλλει αντίγραφο των ανωτέρω καταστάσεων, θεωρημένων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και στο Τμήμα Παρακολούθησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών, της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..
5. Σε περίπτωση προσφυγής του παραγωγού στα δικαστήρια, η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας αποστέλλει στο Τμήμα Παρακολούθησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. τον αριθμό και την ημερομηνία κατάθεσης του δικογράφου στο αρμόδιο δικαστήριο.
6. Τα ποσά που αφορούν τις ενισχύσεις, κατατίθενται στο λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (FEOGA) Ν° 4450300500104.

## **Άρθρο 9**

### **Διαδικασία Πληρωμής**

1. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αποστέλλουν την εντολή πληρωμής και το μαγνητικό αρχείο αντίστοιχα, με τα στοιχεία των δικαιούχων για την πίστωση των λογαριασμών τους στην τράπεζα, η οποία εντός τριών ημερών από την παραλαβή της εντολής πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων. Η εντολή πληρωμής εκδίδεται ανά Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας και ανά αριθμό εκτύπωσης. Μετά την πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων, η τράπεζα αποστέλλει άμεσα με ηλεκτρονικό αρχείο επιβεβαίωση για την πίστωση ή μη των λογαριασμών των δικαιούχων, στο Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
2. Οι λογαριασμοί που δεν πιστώνονται λόγω λαθών στα στοιχεία των δικαιούχων, καταχωρίζονται σε ειδικό αρχείο (αρχείο απορρίψεων). Τα ποσά που δεν πιστώνονται στους λογαριασμούς των δικαιούχων, κατατίθενται σε ενδιάμεσο τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και αποστέλλεται εκ νέου διορθωμένο αρχείο, προκειμένου να πιστωθούν οι λογαριασμοί των δικαιούχων. Η διαδικασία της διόρθωσης των λαθών των τραπεζικών λογαριασμών επαναλαμβάνεται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, μέχρις ότου πιστωθούν όλοι οι λογαριασμοί των δικαιούχων. Η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας αποστέλλει έγγραφο στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με τα στοιχεία του διορθωμένου αρχείου καθώς και τα ποσά προς πληρωμή. Το τραπεζικό ίδρυμα μετά τη χρήση του διορθωμένου αρχείου επιστρέφει τα ποσά των μη πιστωθέντων λογαριασμών, στο λογαριασμό των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. κατόπιν εγγράφου του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

## **Μηχανογραφική ανάπτυξη του προγράμματος**

1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων είναι αρμόδια για τη μηχανογράφηση του προγράμματος οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων.
2. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας εισάγουν τα επικαιροποιημένα στοιχεία της Δήλωσης Αμπελοκαλλιέργειας και τα αποτελέσματα των επιτόπιων ελέγχων στο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών για το Αμπελουργικό Μητρώο (ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ), εκτυπώνουν τα πρακτικά των επιτόπιων ελέγχων και τις καρτέλες των δικαιούχων για την επικαιροποίηση του Αμπελουργικού Μητρώου τους.
3. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας εισάγουν, επεξεργάζονται, εκτυπώνουν κ.λ.π., τις αιτήσεις, καταστάσεις και λοιπά στοιχεία που απαιτούνται για την πληρωμή των δικαιούχων στο πρόγραμμα μηχανογράφησης της Δ/σης Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Οι καταχωρήσεις στο πρόγραμμα μηχανογράφησης της πρέπει να πραγματοποιούνται με βάση τα στοιχεία των υποδειγμάτων που επισυνάπτονται στην παρούσα.
4. Οι πληρωμές του προγράμματος υποστηρίζονται αποκλειστικά από τα στοιχεία του Αμπελουργικού Μητρώου (Α.Μ) από το οποίο θα πρέπει να αντλούνται όλα τα αναγκαία αλφαριθμητικά και χαρτογραφικά στοιχεία.

## **Άρθρο 11**

### **Ενστάσεις κατά των ελέγχων των αιτήσεων και των εκτάσεων**

1. Εντός 10 ημερών από τη δημοσιοποίηση της Κατάστασης «Έλεγχος αιτήσεων και εκτάσεων προγράμματος εκρίζωσης αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα» της παρ. 3 του άρθρου 5 της αριθμ. 347970/08-12-2008 Κ.Υ.Α., ο ενδιαφερόμενος για ένταξη στο πρόγραμμα δύναται να υποβάλει ένσταση κατά της εν λόγω κατάστασης σύμφωνα με το υπόδειγμα 17α, στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, για τη διόρθωση των στοιχείων αυτής, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
2. Για την εξέταση των ενστάσεων της παραγράφου 1 συνιστάται σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση τριμελής επιτροπή, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας με πρόεδρο τον αρμόδιο για τα αμπελοοινικά θέματα γεωπόνο της εν λόγω Δ/σης και συγκροτείται με απόφαση του Νομάρχη. Η επιτροπή αποφαινεται εντός 20 ημερών από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της προσβαλλόμενης κατάστασης. Για κάθε απόφαση συντάσσεται πρακτικό με πλήρη αιτιολόγηση της αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης. Οι αποφάσεις της επιτροπής είναι ανέκκλητες και κοινοποιούνται επί αποδείξει στον ενδιαφερόμενο.

## **Άρθρο 12**

### **Ενστάσεις κατά των πρωτοβάθμιων επιτόπιων ελέγχων**

1. Μετά την ολοκλήρωση των επιτόπιων ελέγχων των αμπελοτεμαχίων, σύμφωνα με την παράγραφο 7 ου άρθρου 5 της αριθμ. 347970/08-12-2008 Κ.Υ.Α., η οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας συντάσσει και δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο την κατάσταση με τους δικαιούχους, στους οποίους διαπιστώθηκαν αποκλίσεις στην έκταση.
2. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του πρωτοβάθμιου ελέγχου, και σε κάθε περίπτωση εντός 10 ημερών από τη δημοσιοποίηση της κατάστασης της παραγράφου 1, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση κατά των πορισμάτων του ελέγχου ή της κατάστασης αντίστοιχα, σύμφωνα με το υπόδειγμα 17α, στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
3. Για την εξέταση των προσφυγών συνιστάται σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση τριμελής επιτροπή από υπαλλήλους της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας διαφορετικούς από αυτούς που συμμετέχουν στον πρωτοβάθμιο έλεγχο, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Νομάρχη. Η επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις μέσα σε 20 (είκοσι), ημέρες από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της κατάστασης. Για κάθε απόφαση της επιτροπής συντάσσεται πρακτικό με

πλήρη αιτιολόγηση της αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης. Οι αποφάσεις της επιτροπής είναι ανέκκλητες και κοινοποιούνται, επί αποδείξει, στον ενδιαφερόμενο.

### **Άρθρο 13**

#### **Ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων των ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης**

1. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου πολλαπλής συμμόρφωσης, ο ελεγχόμενος λαμβάνει γνώση για τα αποτελέσματα του ελέγχου, προσθέτει τις παρατηρήσεις του στο πρακτικό και το υπογράφει υποχρεωτικά, λαμβάνοντας αντίγραφο.
2. Σε περίπτωση διαφωνίας με τα αποτελέσματα του ελέγχου, ο ελεγχόμενος διατηρεί το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός επτά εργάσιμων ημερών (εγκύκλιος πολλαπλής) στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας που τον διενήργησε. Στην ένστασή του ο παραγωγός οφείλει να αναφέρει αναλυτικά τους λόγους καθώς και να προσκομίζει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο προκειμένου να αποδείξει το αληθές των λόγων του. Η μη υπογραφή του παραγωγού ή η άρνηση λήψης αντιγράφου, καταγράφεται από τους ελεγκτές στο πρακτικό, δεν επηρεάζει το αποτέλεσμα του ελέγχου, ούτε μεταβάλλει την προθεσμία ένστασης.
3. Για την εξέταση των ενστάσεων συνιστάται σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση τριμελής επιτροπή από υπαλλήλους της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας συναφών ειδικοτήτων για την εκδίκασή της, το αποτέλεσμα της οποίας είναι οριστικό και καταχωρείται στο μηχανογραφικό αρχείο. Στην επιτροπή δεν συμμετέχουν οι υπάλληλοι που διενήργησαν τον έλεγχο. Άλλη ένσταση για τον ίδιο έλεγχο προς την ίδια ή άλλη υπηρεσία δεν εξετάζεται. Στο τέλος της εκδίκασης κάθε ένστασης συντάσσεται πρακτικό από τα μέλη της Επιτροπής, στο οποίο αναγράφονται η ημέρα συνεδρίασής της Επιτροπής, τα μέλη που ήταν παρόντα καθώς και η πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής, με την οποία γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται η ένσταση. Οι αποφάσεις της επιτροπής είναι ανέκκλητες και κοινοποιούνται επί αποδείξει στον ενδιαφερόμενο.

### **Άρθρο 14**

#### **Ενστάσεις κατά των δευτεροβάθμιων ελέγχων και των ελέγχων εποπτείας**

1. Μετά την ολοκλήρωση των δευτεροβάθμιων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων που διενεργεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, κοινοποιείται επί αποδείξει ακριβές αντίγραφο του πρακτικού ελέγχου στους δικαιούχους του προγράμματος, στις αιτήσεις των οποίων διαπιστώθηκε παρατυπία, η οποία συνεπάγεται τη διόρθωση ή την απόρριψη των αιτήσεών τους. Ο δικαιούχος δύναται εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση να υποβάλει ένσταση κατά του πρακτικού ελέγχου σύμφωνα με το υπόδειγμα 17β στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η εν λόγω υπηρεσία αποστέλλει άμεσα στην Επιτροπή Ενστάσεων της παρ. 2 τις υποβληθείσες ενστάσεις, συνοδευόμενες από σχετική έκθεση καθώς και από ακριβή αντίγραφα όλων των στοιχείων των σχετικών φακέλων.
2. Στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, με απόφαση του Προέδρου του, συνιστάται τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του Οργανισμού που δεν συμμετείχαν στο δευτεροβάθμιο έλεγχο. Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις εντός 30 ημερών από την υποβολή τους, συντάσσει πρακτικό με πλήρη αιτιολόγηση της αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης και αποστέλλει, όπου απαιτείται, σχετική εισήγηση στο αρμόδιο για την επιβολή κυρώσεων όργανο. Η ως άνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί, εφόσον απαιτούνται επιπλέον στοιχεία. Οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι ανέκκλητες και κοινοποιούνται με απόδειξη στους ενδιαφερόμενους.

### **ΑΡΘΡΟ 15**

## **Υποδείγματα**

Για την εφαρμογή της παρούσας παρατίθενται 21 υποδείγματα, τα οποία έχουν ως εξής:

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση ένταξης
- 1α Πίνακας επιλέξιμων αιτήσεων
2. Αίτηση γνωστοποίησης υλοποίησης του μέτρου προμολότωσης εκρίζωσης και έγκρισης καταβολής οικονομικής ενίσχυσης.
3. Απόφαση Έγκριση ένταξης στο πρόγραμμα
- 4 Πρακτικό πρωτοβάθμιου διοικητικού ελέγχου αίτησης.
- 4α. Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου αίτησης ή πιστοποίησης εκρίζωσης.
- 4β. Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου δήλωσης Αμπελοκαλλιέργειας
5. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης.
6. Συγκεντρωτικό φύλλο ελέγχου (check list) δικαιολογητικών
7. Έκθεση ελέγχου εκρίζωσης
8. Βεβαίωση Νομάρχη
9. Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων ενίσχυσης
10. Αναλυτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων ενίσχυσης
11. Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών
12. Έκθεση Ελέγχου που αφορά την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από τον/την παραγωγό
13. Εισηγητική έκθεση προς Νομάρχη για έκδοση απόφασης επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού από τον/την παραγωγό
14. Απόφαση Νομάρχη για είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθέντος χρηματικού ποσού
15. Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης επιστροφής οικ. ενισχύσεων - επιδοτήσεων
16. Χρηματικός κατάλογος επιστροφής οικονομικών ενισχύσεων - επιδοτήσεων
- 17α. Υπόδειγμα ένστασης προς τις Δ/σεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας
- 17β. Υπόδειγμα ένστασης προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ

## **Άρθρο 16**

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την υπογραφή της.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**Κ. ΚΙΑΤΙΔΗΣ**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

### **Για Ενέργεια:**

1. Περιφέρειες του Κράτους  
Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας - Έδρες τους
2. Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις  
Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας - Έδρες τους .
3. ΟΠΕΚΕΠΕ Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων  
Τμήμα Συμβατών Καθεστώτων  
Αχαρνών 330 και Καραβία 73, 11254 ΑΘΗΝΑ
4. Δ/νση Διαχείρισης Μητρώων – Βερανζέρου 46 Αθήνα
5. Δ/νση Πληροφορικής Αχαρνών 381 Αθήνα

### **Για Κοινοποίηση:**

1. European Commission  
D.G. FOR AGRICULTURE & RURAL DEVELOPMENT  
C.3.Wine, alcohol, tobacco, seeds & hops  
200 Rue de La Loi B-1049  
Brussels- Belgium
2. ΜΕΑ (Γεωργικό τμήμα) Rue Jacques De Lalaing 19-21  
Brussels, 1040 Belgium
3. Δ/νση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής- Στο Υπουργείο
4. Δ/νση Μ.Τ. & Π.Ε. – Στο Υπουργείο
5. Γραφείο Τύπου & Δημ.Σχέσεων- Στο Υπουργείο
6. ΠΑΣΕΓΕΣ, Κηφισίας 16, 115 26 ΑΘΗΝΑ
7. ΓΕΣΑΣΕ - Κηφισίας 16, 115 26 ΑΘΗΝΑ
8. ΣΥΔΑΣΕ - Αγίου Κωνσταντίνου 2, 104 31 ΑΘΗΝΑ
9. Ε.Δ.Ο.Α.Ο.-Μαρίνου Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη ΑΘΗΝΑ
10. Σύνδεσμο Ελληνικού Οίνου - Νίκης 34, 105 57 ΑΘΗΝΑ
11. ΚΕΟΣΟΕ - Λουίζης Ριανκούρ 73, 115 23 ΑΘΗΝΑ
12. Τοπικά Κέντρα Αγροτικής Ανάπτυξης Έδρες τους.